



Regione Lombardia

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

CPIA 3 SUD-Milano "Maestro A. Manzi"

Viale Liguria, n. 7 – 20089 ROZZANO (MI) Tel. 02 8250444- 331 9887164
Email: mimm0ce00b@istruzione.it – PEC: mimm0ce00b@pec.istruzione.it
Cod. mecc. MIMMOCE00B C.F. 97698610157

08/09/2021 Prot.1795

Alla Signora Maria Campisi
Alla Signora Cinzia Fossati

LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEL DATO INERENTE AL CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE RILEVATA AI SENSI DELLA NOTA M.I. 13/08/2021 n. 1237

La sottoscritta Dott.ssa Santoro Gemma in qualità di Titolare del trattamento, visto il D.L. 111/2021 conferisce l'incarico ai destinatari di persona autorizzata all'acquisizione dei seguenti dati personali:

- VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE VERDE
- COGNOME E NOME

Tali dati dovranno essere acquisiti nei confronti dei lavoratori della scuola.

A tale fine Le vengono fornite le seguenti informazioni/istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento deve essere svolto per la sola finalità indicata in oggetto e deve essere effettuato secondo principi di correttezza;
- Per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dall'Istituto, utilizzando solo ed esclusivamente la app VerificaC19 che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione
- le operazioni di controllo consistono in:
 - verifica delle certificazioni verdi COVID-19 mediante la lettura del qr-code;
 - utilizzo esclusivo dell'applicazione VerificaC19;
 - verifica delle generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.
- In base alle previsioni normative, l'intestatario del pass dovrà presentare idoneo documento di identità, su richiesta del soggetto addetto alla verifica;
- Se il certificato è valido, si vedrà apparire soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (verde o azzurro) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita.
- È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata, né conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
- È vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- Nel caso in cui l'utente si rifiuti di esibire la certificazione e/o il documento di identità, non bisogna consentire l'ingresso e occorre chiedere supporto al Dirigente Scolastico;
- In caso di certificazione e/o documenti sospetti di falsità, invalidità o di non integrità della certificazione stessa, tenere sempre un comportamento decoroso, senza riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate e chiedere supporto al Dirigente Scolastico.

- Nel rispetto delle misure anti-contagio, far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone in attesa;
- È vietato cedere la nomina o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del Green Pass.
- L'incarico ha durata fino al termine dell'obbligo di controllo del Green pass o fino alla revoca da parte del Dirigente Scolastico.
- Il Titolare del Trattamento si riserva, ai sensi della normativa vigente, la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle presenti istruzioni.

Rozzano, 08/09/2021

FIRMA DEGLI INCARICATI

FIRMA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Campisi Maria Paloma

Genzani

Cristofori