Riservato alla segreteria

Protocollo N° .

Data

Al Dirigente Scolastico

 dirigente.santoro@cpiamanzi.edu.it

segreteria@cpiamanzi.edu.it

Il dipendente Fare clic o toccare qui per immettere il testo. titolare di un

[ ] Contratto a tempo Indeterminato [ ]  Contratto a tempo determinato

[ ]  Docente [ ]  Ata Plesso Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

CHIEDE

Di potersi assentare dal servizio nel seguente periodo salvo proroga

dal giorno Fare clic o toccare qui per immettere una data. al giorno Fare clic o toccare qui per immettere una data. per totale giorni Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Recapito durante il periodo di assenza Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

L’ASSENZA È DA CONSIDERARE PER

[ ]  SALUTE [ ]  PER SALUTE (art. 17 comma 9 CCNL 2002/2005 per terapie invalidanti)

[ ]  INTERDIZ. COMPL. GESTAZ. [ ]  CONGEDO PARENTALE 1-8 ANNI

 [ ]  MALATTIA FIGLIO 1-3 ANNI [ ]  MALATTIA FIGLIO 3-8 ANNI

[ ]  PERMESSO ART. 21 (GG. 3) [ ]  CORSO DI FORMAZIONE precisare quale

[ ]  SCIOPERO [ ]  PERMESSO ART. 25 – NON RETRIBUITO

[ ]  ASPETTATIVA ART. - NON RETRIBUITO [ ]  LUTTO [ ]  PUERPERIO [ ]  FERIE ART. 19

 [ ]  STUDIO (150 ORE) [ ]  MATRIMONIO [ ]  PERMESSO SINDACALE

 [ ]  CONCORSO – ESAMI [ ]  DONAZIONE SANGUE

 [ ]  ALTRO CASO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE precisare caso

FIRMA DEL DIPENDENTE FIRMA DEL DSGA

Allegati Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

 il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gemma SANTORO