

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

CPIA 3 SUD-Milano "Maestro A. Manzi"

Viale Liguria 7 – 20089 ROZZANO (MI) Tel. 028250444- 3319887164

Email mimm0ce00b@istruzione.it – PEC mimm0ce00b@pec.istruzione.it

Cod.Mecc. MIMMOCE00B C.F. 97698610157

CIRCOLARE N 53

Rozzano, 19/05/2023

A tutti i Docenti

Oggetto: Adempimenti di fine anno.

Si ricordano a tutti i docenti alcune operazioni da svolgere entro la fine delle lezioni e/o scrutini finali: per l'alfabetizzazione si intende come coordinatore il docente del corso.

- Inserire i voti, i coordinatori dei corsi dovranno controllare che sia adeguatamente compilata anche la parte relativa alle "Competenze".
- Il coordinatore deve inserire la proposta di voto di condotta per ogni studente, presentare una breve relazione della classe da inserire nel verbale. Preparare una bozza di giudizio complessivo per gli studenti non ammessi da completare in sede di scrutinio e inserire a verbale.
- Tutti i docenti devono stilare i Programmi effettivamente svolti da inserire nell'area dedicata del RE.
- Tutti i file inseriti sul registro elettronico nell'area dedicata devono essere in word.
- Nei casi eccezionali in cui i CdC/coordinatori deliberino di scrutinare studenti con una percentuale di assenze superiore al 30%, con la dovuta deroga motivata nel verbale, devono obbligatoriamente sbloccare il nome dello studente "Non ammesso" prima di dare inizio allo scrutinio della classe.
- Qualora sia delegato, il coordinatore apre una sessione di scrutinio (Scrutini – Riepilogo sessioni di scrutinio), segue sul registro elettronico i campi in alto ("situazione corsisti"....) immettendo eventuali supplenze nell'"Appello docenti" etc. Nel campo "Varie" inserire le motivazioni delle varie decisioni prese in sede di consiglio (deroga delle ore di presenza, ammissione con insufficienza, insufficienze...).

PRIMO LIVELLO

- Segnare sul Registro Elettronico (RE), come argomento delle lezioni, la presentazione del programma agli studenti il giorno in cui si effettua, e la relazione finale per materia nell'area dedicata.
- Per gli studenti ammessi con una disciplina con voto inferiore a sei/decimi è necessaria una motivazione.
- Gli scrutini finali si svolgeranno entro il 26 maggio. Seguirà il calendario dettagliato degli scrutini.
- 29 maggio riunione plenaria
- 30 maggio esame scritto di italiano
- 31 maggio esame scritto di lingua straniera
- 1 giugno esame scritto di matematica e a seguire le correzioni
- Seguirà il calendario dettagliato degli orali nelle varie sedi dal 5 giugno.
- Una sessione suppletiva sarà eventualmente calendarizzata in sede di riunione plenaria.

ALFABETIZZAZIONE:

Corsi A0, PreA1

Le prove saranno preparate dai singoli docenti anche utilizzando prove comuni (ma non obbligatoriamente) e saranno svolte all'interno del corso al termine delle lezioni.

Corsi A1

La prova finale sarà comune, effettuata con una commissione di almeno due docenti e svolta all'interno dei singoli corsi nella settimana dal 29 maggio al 1 giugno. In sede di scrutinio si valuteranno le competenze, nell'eventualità in cui non tutte siano raggiunte si potrà proporre allo studente di colmarle durante l'estate; su richiesta dello studente che abbia fatto un percorso di recupero, si potrà effettuare una nuova valutazione all'inizio dell'anno successivo per l'eventuale inserimento nel corso A2, se il livello ancora non risultasse adeguato si istituiranno dei corsi intensivi in modo da permettere l'iscrizione a corsi A2 intensivi successivi.

Corsi A2

La prova di certificazione finale sarà comune, effettuata con una commissione di almeno due docenti e svolta tra il 5 e il 9 giugno, la mattina del 14 giugno sarà prevista una sessione straordinaria, per permettere a tutti gli studenti di poter partecipare, nel caso in cui gli stessi avessero problemi inderogabili in una delle due date. Seguirà calendario dettagliato delle prove e degli scrutini seguenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Gemma SANTORO

