

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____

NATA/O a * _____ IL ____/____/____

RESIDENTE in * _____ PROV (____)

VIA _____ N. _____ CAP _____

e-mail _____ tel. _____

in qualità di¹ _____

in data ____/____/____ ha presentato richiesta di accesso civico _____

riguardante _____

CHIEDE

L'accesso civico semplice ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dall'Istituto

_____ (indirizzare alla scuola che dispone delle informazioni o dei dati o detiene i documenti)

documento

_____ dato

_____ informazione

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione
Trasparente/sottosezione:

_____ Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora

non pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.cpiapavia.edu.it/>

non ha ricevuto risposta

_____ ¹ Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

CHIEDE

alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Indirizzi per le comunicazioni:

PEC: _____

Posta elettronica ordinaria: _____

Indirizzo, tramite raccomandata A/R:

Luogo e data _____

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'USR Lombardia, con sede in Via Polesine, 13 – 20139 – Milano , al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (drlo.urp@istruzione.it).

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo sopra indicato.

3. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare del Trattamento nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, dell'USR Sardegna e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

6. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

7. Diritto di proporre reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).