

FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

pon
Per la scuola
competenza e crescita
2014-2020

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

CPIA 3
SUD MILANO "Maestro A. Manzi"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

CPIA 3 SUD MILANO "MAESTRO A. MANZI"
VIALE LIGURIA, N. 7 – 20089 ROZZANO (MI) TEL. 02 8250444- 331 9887164
EMAIL: MIMM0CE00B@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIMM0CE00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. MIMM0CE00B C.F. 97698610157



Ai docenti: La Malfa Roberto
Domenica Duca
Marika Maniscalco
Cristina Rossi
Maria Guccione
Rosa Malandrino
c.p.c. Segreteria e DSGA

Agli Atti – fascicolo personale

Oggetto: Nomina Referenti di Sede a.s. 2023/2024

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001

VISTI i vigenti CCNL

VISTA la legge n. 107/2015

VISTO il verbale del Collegio Docenti del 11 Settembre 2023

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica CPIA 3 Sud Milano

ACQUISITA la disponibilità dei docenti a ricoprire l'incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

I Proff. Marika Maniscalco, Roberto Lamalfa, Domenica Duca, Maria Guccione, Rosa Malandrino e Cristina Rossi per l'anno scolastico 2023/2024 e *pro tempore* fino a successivo incarico, Referenti rispettivamente delle sedi di:

La Malfa Roberto	Trezzano S/N e punti di erogazione
Maria Guccione	San Giuliano Milanese
Marika Maniscalco	Rozzano e punti di erogazione;
Domenica Duca	Cesano Boscone
Cristina Rossi	Casa di Reclusione Milano – Opera
Maria Guccione	San Donato Milanese;
Rosa Malandrino	Paullo e Pantigliate;

Il docente referente di sede dovrà garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori, mantiene i contatti tra i punti di erogazione e la sede amministrativa centrale, nonché quanto di seguito indicato:

FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MIM

Ministero dell'Istruzione e del Merito

pon
Per la scuola
competenza e sviluppo
2014-2020

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

CPIA 3
SUD MILANO "Maestro A. Manzi"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

CPIA 3 SUD MILANO "MAESTRO A. MANZI"
VIALE LIGURIA, N. 7 – 20089 ROZZANO (MI) TEL. 02 8250444- 331 9887164
EMAIL: MIMM0CE00B@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIMM0CE00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. MIMM0CE00B C.F. 97698610157



Coordinamento delle attività educative e didattiche:

- In collaborazione con i Referenti dell'Alfabetizzazione e della Licenza media, coordina e assicura il regolare funzionamento delle attività organizzative, educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente;
- Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni ed avvisi urgenti;
- In collaborazione con i coordinatori dei vari corsi, si occupa della verifica in itinere e finale i documenti amministrativi e organizzativi inerenti la didattica e del coordinamento dello svolgimento dei consigli di gruppo di livello e delle operazioni di scrutinio;
- Coordina l'organizzazione dei corsi dell'Ampliamento dell'offerta formativa.

Coordinamento delle attività organizzative:

- Fa rispettare il Regolamento d'Istituto;
- Organizza l'attuazione del piano di sostituzione dei docenti assenti in collaborazione con i Referenti Alfa e LM, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Informa tempestivamente il Dirigente scolastico circa il funzionamento del punto di erogazione e/o di eventuali carenze di qualsiasi genere; inoltrando contemporaneamente all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvisate in collaborazione con il Referente per la sicurezza;
- Gestisce la richiesta dei permessi brevi del personale in servizio. Le ore di permesso devono essere registrate sull'apposito registro e recuperate entro i due mesi lavorativi successivi;
- Assegna le eventuali ore eccedenti solo in assenza di docenti in servizio con ore a disposizione all'interno della sede di riferimento ed in assenza di docenti con ore di "permesso breve" da recuperare;
- Sovrintende alla vigilanza sull'entrata/uscita degli studenti dalle aule;
- Vigila affinché non venga consentito l'accesso, durante le attività didattiche, a persone estranee, se non muniti di specifica autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico.
- Vigila sulle condizioni di pulizia dei locali scolastici, segnalando al DSGA eventuali inadempienze del personale;

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

pon
Per la scuola
competenza e crescita
per l'apprendimento
2014-2020

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

CPIA 3
SUD MILANO "Maestro A. Manzi"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

CPIA 3 SUD MILANO "MAESTRO A. MANZI"
VIALE LIGURIA, N. 7 – 20089 ROZZANO (MI) TEL. 02 8250444- 331 9887164
EMAIL: MIMM0CE00B@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIMM0CE00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. MIMM0CE00B C.F. 97698610157



Cura delle relazioni e della documentazione:

- Collabora con il Dirigente, il suo collaboratore e gli altri responsabili di sede, con i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione.
- Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede
- Verifica che gli insegnanti gestiscano le giustificazioni, i ritardi ed i permessi di uscita anticipata degli alunni, in particolare modo dei minorenni;
- gestisce i rapporti con le famiglie e/o le Comunità;
- partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale;
- mantiene collegamenti con gli Uffici di segreteria;
- è il punto di riferimento organizzativo per i colleghi e tutto il personale in servizio;
- collabora con il coordinatore del gruppo di livello per il corretto svolgimento dei Consigli di gruppo di livello e delle operazioni di scrutinio;
- avvisa tempestivamente gli Uffici di segreteria e, contestualmente la Scrivente, in caso di trasferimento di alunni, sia in ingresso che in uscita;
- provvede a controllare, in sinergia con i coordinatori dei singoli percorsi, gli elenchi degli iscritti e fa riferire tempestivamente agli Uffici di segreteria eventuali difformità tra l'elenco degli iscritti e i frequentanti.
- Sollecita se necessario, i coordinatori dei gruppi di livello, per la stesura dei PFI nei termini definiti.

Si fa presente, altresì, che

- il docente Referente di sede è l'unico autorizzato al ritiro ed alla consegna di materiali relativi al funzionamento delle attività, salvo diversa disposizione;
- la suddetta attività sarà retribuita con il fondo d'istituto sulla base di criteri che verranno concordati con la RSU, in sede di contrattazione d'Istituto e valutati a consuntivo in base alle attività effettivamente svolte (timesheet);
- gli impegni, relativi all'incarico, devono essere espletati in orario aggiuntivo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gemma Santoro