

CPIA 3 SUD MILANO "MAESTRO A.MANZI"

V.le Liguria, 7 Rozzano 20089 – Tel 028250444 – 331 9887164 - CF 97698610157
e-mail: mimm0ce00b@istruzione.it PEC: : mimm0ce00b@pec.istruzione.it

Circolare n.53

Rozzano,25/06/2024

A tutto il Personale Scolastico

OGGETTO: Convocazione Collegio docenti 28 giugno 2024

Con la presente si comunica che in data 28 giugno 2024, alle ore 09:30 è convocato il Collegio dei docenti del CPIA 3 SUD Milano presso la sede di Viale Liguria 7 Rozzano.

Si discuteranno i seguenti punti all'o.d.g:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Ratifica dei risultati degli scrutini finali di certificazione italiano L2 e di Primo Livello
3. Relazione dei docenti referenti di progetti e commissioni
4. Restituzione delle attività collegiali svolte in giugno
5. Utilizzo docenti A023
6. Calendario scolastico 2024/25
7. Comunicazione *desiderata* per l'a.s. 2024/25
8. Comunicazioni del Dirigente

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gemma SANTORO

CPIA 3 SUD-Milano "Maestro A. Manzi"

Anno scolastico 2023/2024

COLLEGIO DOCENTI VERBALE N.5

Il giorno 27 maggio alle ore 14.30 presso le aule gialla e rossa di Rozzano si riunisce il Collegio docenti. Nell'aula rossa sono stati collocati i docenti alfabetizzatori in video call. Sono 44 i docenti partecipanti e risultano assenti giustificati i proff. Ieroianni, Lorefice, Botta e Sorrentino. Si discutono e deliberano i seguenti punti all' O.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente.**
- 2. Esami conclusivi del Primo Livello**
- 3. Certificazione di italiano L2 livello A2**
- 4. Nuovo modello di certificazione delle competenze (D.M. 14 del 30 gennaio 2024)**
- 5. Libri di testo**
- 6. Formazione dei docenti**
- 7. Attività di giugno**
- 8. Comunicazioni del Dirigente**

Presiede il collegio il Dirigente Scolastico, prof.ssa Gemma Santoro, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Marika Maniscalco.

Constatata la regolarità, il Presidente dichiara aperta la seduta. Si procede alla trattazione dei punti posti all'o.d.g.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, inviato tramite mail agli indirizzi istituzionali di tutti i docenti, viene approvato all'unanimità: favorevoli 37 e astenuti 7 (**delibera n°23 a.s. 2023/2024**).

2. Esami conclusivi del Primo Livello

La Dirigente comunica ai docenti il calendario della preliminare (anticipata alle 12.00 di martedì 28 maggio) e delle prove scritte degli esami conclusivi del Primo Livello e ipotizza l'inizio e la fine dei colloqui orali e dei vari adempimenti burocratici (ratifica, scrutini e riunione plenaria finale).

3. Certificazione di italiano L2 livello A2

La Dirigente ricorda ai docenti alfabetizzatori che vanno calendarizzati le prove per la certificazione A2 e gli scrutini finali ai quali tutti sono tenuti a partecipare. Ricorda inoltre che la valutazione finale dei corsisti deve essere il risultato di un percorso di apprendimento e non deve basarsi sul

superamento della prova finale. Viene quindi ribadito l'obbligo da parte di tutti i docenti a preparare e somministrare lungo tutto il corso dell'anno scolastico prove in itinere/ sommative per UDA in modo che la valutazione finale sia coerente ed efficace.

4. Nuovo modello di certificazione delle competenze (D.M. 14 del 30 gennaio 2024)

La Dirigente illustra il nuovo modello di certificazione delle competenze in uscita dal Primo Livello Primo Periodo e invita i docenti a prenderne visione.

5. Libri di testo

La Dirigente ribadisce l'importanza della scelta di libri di testo comuni e coerenti con il livello di competenza da raggiungere e invita i docenti che in passato si sono occupati delle cedole a prendere contatto con il Comune. La Dirigente chiederà la disponibilità e nominerà i docenti con tale incarico. La prof.ssa Stoppani richiede per la sede carceraria di Opera l'adozione di un manuale di italiano, storia e geografia e la Dirigente chiede di fornire un elenco con i titoli e i codici ISBN. Ricorda inoltre di non superare il tetto massimo stabilito di 9/10 euro.

6. Formazione dei docenti

La Dirigente chiede a tutti i docenti di compilare il Modulo di Google mandato alle mail istituzionali inerente alla formazione obbligatoria (comma 124 della legge 107/2015): si dovranno indicare tutti i momenti formativi a cui si è partecipato e consegnare mezzo mail anche gli attestati di partecipazione se rilasciati.

7. Attività di giugno

La Dirigente comunica ai docenti la calendarizzazione delle attività collegiale del mese di giugno scaturita dal conteggio delle ore già svolte durante i vari Collegi docenti, riunioni di Dipartimento e Consigli di gruppi di livello. I docenti alfabetizzatori dovranno svolgere 33 ore dal 10 al 27 giugno invece quelli del Primo Livello, impegnati negli esami conclusivi, ne svolgeranno 30 dal 17 al 27 giugno.

8. Comunicazioni del Preside.

Il Dirigente comunica al Collegio che i docenti neoimmessi e i loro tutor devono consegnare tutti i materiali entro il 20 giugno e che il Comitato di valutazione verrà convocato dopo il Collegio del 28 giugno 2024.

Comunica inoltre che, per le competenze acquisite e per la specificità del ruolo che ricoprono nel CPIA, i docenti A023 saranno tenuti, per quanto possibile, a svolgere l'attività di prima accoglienza dei corsisti minori e ad eseguire il relativo posizionamento o nei percorsi di Primo Livello o in quelli di alfabetizzazione.

Esauriti gli argomenti all'odg, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 17.10.

Rozzano, 27 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gemma Santoro

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Marika Maniscalco